

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.08.2022 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1ac1845343ffa5ad101e

автономная высшая учебная организация

высшего образования

«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю

Декан юридического факультета

Ю.И. Петренко

«29» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

# «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**  
Профиль **Информационный бизнес**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Факультет экономический

Заочная форма обучения



Курск 2020

Рецензенты:

Аксенов Сергей Леонидович, доктор экономических наук, профессор кафедры экономики и управления;

Мордовин Аркадий Владленович, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 11 августа 2016 г. N 1002.

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика.

«29» мая 2020 г.

Составитель:

  
\_\_\_\_\_

Петренко Ю.И., кандидат  
экономических наук, ст.  
преподаватель кафедры экономики и  
управления

© Петренко Ю.И., 2020

©Региональный финансово-экономический институт, 2020

**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «Организационное поведение»**

Направление подготовки 38.03.05: **Бизнес-информатика**

Профиль: **Информационный бизнес**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Факультет экономический

Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.


Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  С.Л. Аксенов

Составитель: \_\_\_\_\_  Ю.И. Петренко

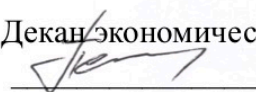
**Согласовано:**

Начальник УМУ \_\_\_\_\_  О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Библиотекарь \_\_\_\_\_  Т.А. Котельникова, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю \_\_\_\_\_  В.Н. Бутова, «29» мая 2020 г.


**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Организационное поведение»  
на 2021-2022 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
  
Ю.И. Петренко  
«25» августа 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2021 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ

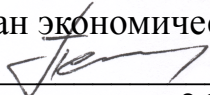
  
О.И. Петренко, «25» августа 2021 г.

Председатель методической комиссии по профилю

  
В.Н. Бутова, «25» августа 2021 г.



**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Организационное поведение»  
на 2022-2023 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
  
Ю.И. Петренко  
«26» августа 2022 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ

  
О.И. Петренко, «26» августа 2022 г.

Председатель методической комиссии по профилю

  
В.Н. Бутова, «26» августа 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП.....</b>  | <b>7</b>  |
| <br>   |           |
| <b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>                     | <b>7</b>  |
| <br>   |           |
| <b>ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....</b>   | <b>13</b> |
| <b>5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>   | <b>24</b> |
| <b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ....</b>  | <b>24</b> |
| <b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ).....</b>   | <b>31</b> |
| <b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ). ....</b>   | <b>31</b> |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ).....</b>   | <b>32</b> |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ. ....</b> | <b>50</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>  | <b>51</b> |
| <br>   |           |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>   | <b>52</b> |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организационное поведение» - изучение имиджевой идеологии организационного поведения, разработка координат поведения работников в деловых организациях, изучение рефлексивной корректировки организационного поведения, осознание значимости формирования общеорганизационных стандартов поведения, продиктованных корпоративной культурой.

Задачи изучения дисциплины:

- получение навыков по проведению аналитической, исследовательской и рационализаторской работы;
- овладение современными методами социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки с помощью ЭВМ;
- получение навыков разработки различных вариантов управленческих решений в области управления поведением в организации и обоснования выбора оптимального решения, исходя из критериев социально-экономической эффективности;
- овладение методами прогнозирования развития социальных, организационных, процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям социального и организационного развития.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

1. владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
2. способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
3. способен анализировать социальнозначимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
4. способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
5. готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОК-7);

6. способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
7. способен работать с информацией из различных источников (ОК-16);
8. способен к организованному подходу к освоению и приобретению новых навыков и компетенций (ОК-17);
9. способен проявлять гражданственность, толерантность и высокую общую культуру в общении с подчиненными и сотрудниками всех уровней (ОК-18);
10. владеет средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-19);
11. использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия (ПК-8);
12. использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-9);
13. организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами (ПК-13);
14. использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

2. особенности поведения индивидуумов в отношении физических объектов в случае неожиданных информационных и социальных контактов (З-1);
3. особенности поведения групп, команд и других группировок, характеризующихся общением «лицом к лицу» (З-2);
4. особенности поведения организационных единиц, таких как отделы, отделения, фирмы или крупные концерны (З-3);
5. особенности поведения внутренней и внешней среды компании, в части эволюции технологий, рынков, конкуренции, государственного регулирования (З-4).

Уметь:

6. адекватно применять полученные знания на конкретных примерах (У-1);
7. осознанно корректировать собственное поведение в группе (У-2);
8. влиять на поведение команды, определяя ее движение к поставленной руководством цели (У-3);

9. оценивать результативность организационного поведения в различных временных интервалах (У-4);

10. выбирать стратегию поведения, удовлетворяющую требованиям руководства предприятия (У-5).

Владеть:

11. специальной терминологией и лексикой (В-1);

12. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями (В-2);

технологиями оценки и построения организационного поведения на предприятия с учетом общей стратегии (В-3).

Соотнесение результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлено в таблице, Приложение 1.

### 3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина по выбору включена в вариативную часть профессионального цикла ООП.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Организационное поведение», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Психология», «Правила организационного мышления», «Менеджмент».

### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 3 зачетных единицы (108 академических часов)

#### Схема распределения учебного времени по семестрам

| Виды учебной работы       | Трудоемкость, час |       |
|---------------------------|-------------------|-------|
|                           | 5 курс            | Всего |
| <b>Общая трудоемкость</b> | 108               | 108   |
| <b>Аудиторная работа</b>  | 8                 | 8     |

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| в том числе:                              |           |           |
| лекции                                    | 4         | 4         |
| практические занятия                      | 4         | 4         |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | <b>91</b> | <b>91</b> |
| в том числе:                              |           |           |
| реферат                                   | +         | +         |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b> | <b>9</b>  | <b>9</b>  |

### Тематический план дисциплины

| № п/п | Разделы и темы дисциплины                             | Общая трудоемкость, час | В том числе аудиторных |                  |          | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация (экзамен) |
|-------|---|-------------------------|------------------------|------------------|----------|------------------------|------------------------------------|
|       |   |                         | всего                  | из них:<br>лекц. | практ.   |                        |                                    |
| 1     | Проблематика организационного поведения               | 16                      | 2                      | 2                | -        | 14                     |                                    |
| 2     | Личность и организации                                | 16                      | -                      | -                | -        | 16                     |                                    |
| 3     | Коммуникационное поведение в организации              | 16                      | 2                      | -                | 2        | 14                     |                                    |
| 4     | Формирование организационного поведения в организации | 16                      | -                      | -                | -        | 16                     |                                    |
| 5     | Управление поведением в организации                   | 16                      | 2                      | 2                | -        | 14                     |                                    |
| 6     | Поведенческий маркетинг                               | 19                      | 2                      | -                | 2        | 17                     |                                    |
|       | Промежуточная аттестация (экзамен)                    | 9                       |                        |                  |          |                        |                                    |
|       | <b>Итого</b>  | <b>108</b>              | <b>8</b>               | <b>4</b>         | <b>4</b> | <b>91</b>              | <b>9</b>                           |

### Структура и содержание дисциплины

#### 1. Проблематика организационного поведения

Организационное поведение: понятие, содержание. Трансляция западных управленческих ценностей в российскую управленческую практику. Социология организаций. Ресурсная концепция организационного поведения. Тенденция компилятивизма.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 5,6,12,13.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://ekportal.ru>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технологии объяснительно-иллюстративного, развивающего, информационного обучения.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-16, ПК-13.

Образовательные результаты: 3-4, У-5, В-1, В-2.

## **2. Личность и организация**

Генотип: понятие. Субординационные организующие силы. Модели организационной ориентации. Состояние приобщенности — отчужденности. Образ организации. Четыре стереотипа человека: стереотип «экономический человек», стереотип «функциональный человек», стереотип «психологический человек», стереотип «этический человек». Сферическая модель исследования сегментов организационного поведения. Ригористический сегмент. Мобилизационный сегмент. Прессинговый сегмент. Управленческий цикл руководителя. Управленческие детерминанты. Цикличная природа управления. Условная пространственно-временная матрица управленческих циклов руководителя. Стадия принятия управленческих решений. Стадия организации исполнения комплекса управленческих решений.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2,4,5,6,8,9,13,14.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://sbiblio.com/biblio>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технологии объяснительно-иллюстративного, развивающего, информационного, ситуативно-



ролевого обучения, экспертно-оценочная технология, технология организации самостоятельной работы.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-17, ОК-18, ПК-8.

Образовательные результаты: З-1, У-1, У-3, У-5, В-1, В-2.

### **3. Коммуникативное поведение в организации**

Противоречивость поведения. Служебные рамки. Три разновидности поведения должностных лиц: осуждаемое поведение, конфликтное поведение, произвольное поведение. Маневренность поведения. Доминанта «стимулы — справедливость». Двудеиной психологической детерминантой. Инициативные работники. Исполнительные работники. Внутренние факторы поведения.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1,3,4,6,8,9,10,14.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технологии объяснительно-иллюстративного, развивающего, информационного, ситуативно-ролевого обучения.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-18, ОК-19, ПК-9, ПК-13.

Образовательные результаты: З-1, У-1, У-5, В-1, В-2.

### **4. Формирование организационного поведения в организации**

Малые профессиональные группы. Три уровня взаимосвязанности работ.

Лидерство как социально-психологический феномен руководства.

Факторы группового поведения. Постоянство профессиональной группы.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1,4,6,10,11,12.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://sbiblio.com/biblio>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технологии объяснительно-иллюстративного, развивающего, информационного, ситуационно-ролевого обучения, технология организации самостоятельной работы, развития критического мышления.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-7, ОК-8, ОК-16, ОК-17, ПК-9, ПК-13.

Образовательные результаты: З-2, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2.

### **5. Управление поведением в организации**

Управляемость поведением в фирме. Организационная сущность управления. Ориентации руководителя. Микромодели управленческих отношений. Сотрудничество в управлении организацией. Балансировка сотрудничества в организации. Ригористическая установка. Конвенциалистская установка. Функциональная установка. Прагматическая установка. Альтруистическая установка. Новаторская установка. Управленческая концепция руководства. Поведение в межгрупповой координации. Разбалансировки координационного поведения. Матричная структура управления.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2,4,5,6,7,11,12.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://ecsocman.hse.ru>.

<http://psyfactor.org/lybr.htm>;

<http://ekportal.ru>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технологии объяснительно-иллюстративного, развивающего, информационного обучения, экспертно-оценочная технология, технология организации самостоятельной работы, развития критического мышления.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-18, ПК-19.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, У-1, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3.

### **6. Поведенческий маркетинг**

Имиджевый самоконтроль поведения. Управление поведением клиентуры. Поведенческое формирование имиджа. Регулятивные модели поведения. Рыночные ориентации персонала. Фаза конъюнктурной ориентации персонала. Маркетинговая социокультурная среда.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 3,4,6,10,12,13.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>

<http://ecsocman.hse.ru>.

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, технологии объяснительно-

иллюстративного, информационного, развивающего обучения.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-17, ОК-19, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-4, У-1, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2.

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

### Практическое занятие № 1. Проблематика организационного поведения

**Цель занятия:** рассмотрение и осмысление сущности организационного поведения, изучение проблем организационного поведения.

#### Вопросы для обсуждения

1. Понятие организационного поведения.
2. Социология организаций.
3. Основные проблемы организационного поведения.
4. Случаи проведения исследований.
5. Задачи в исследовании организационного поведения как составной части менеджмента.

#### Задания для студентов

1. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы. (Выполнение данного задания проводится в виде фронтального опроса студентов.)
  1. *Что означает термин «организационное поведение»?*
  2. *Какие отрицательные стороны имеет тенденция электизма?*
  3. *Какие отрицательные стороны имеет тенденция комплятивизма?*
  4. *Что раскрывает сектор «Социальная двойственность организационного поведения»?*
  5. *Что раскрывает сектор «Маркетинговые координаты организационного поведения»?*
  6. *Что раскрывает сектор «Диспозиционная система организационного поведения»?*
  7. *Что раскрывает сектор «Управленческие основы»?*
2. Выступить с заранее подготовленным сообщением по следующим темам (тема сообщения заранее выбирается студентом и согласовывается с преподавателем):
  - *«Проблемы организационного поведения»;*
  - *«Социокультурные особенности организации».*

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература – 5,6,12,13.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://ekportal.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-16, ПК-13.

Образовательные результаты: З-4, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект, защита реферата, доклад.

## **Практическое занятие № 2. Ресурсная концепция организационного поведения**

**Цель занятия:** рассмотрение ресурсной концепции организационного поведения.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Ресурсная концепция организационного поведения.
2. Тенденция компилятивизма.

### **Задания для студентов**

1. Выступить с заранее подготовленным сообщением по следующим темам (тема сообщения заранее выбирается студентом и согласовывается с преподавателем):

- *«Потенциал организационного поведения»;*
- *«Ресурсная концепция организационного поведения».*

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература - 5,6,12,13.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://ekportal.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-17, ОК-19, ПК-13.

Образовательные результаты: З-4, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект, защита реферата.

## **Практическое занятие № 3. Личность и организация**

**Цель занятия:** осмысление организационной сущности управления, определение места личности в организации.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Генотип: понятие.
2. Субординационные организующие силы.
3. Модели организационной ориентации.

### **Задания для студентов**

1. Выступить с заранее подготовленным сообщением по следующим темам (тема сообщения заранее выбирается студентом и согласовывается с преподавателем):

- *«Организационная сущность управления»;*

- «Организационные возможности управления».

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература – 2,4,5,6.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://sbiblio.com/biblio>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-16, ОК-17, ПК-8.

Образовательные результаты: У-3, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект, защита реферата, собеседование.

### **Практическое занятие № 4. Личность и организация (продолжение)**

**Цель занятия:** осмысление организационной сущности управления, определение места личности в организации.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Образ организации.
2. Стереотипы человека.
3. Психологические установки индивидуального сознания.

#### **Задания для студентов**

Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы. (Выполнение данного задания проводится в виде фронтального опроса студентов.)

*1. Какие отношения сотрудников, имеющие отрицательный эффект, обычно проявляются на ранних стадиях развития фирмы?*

*2. К каким положительным эффектам приводит культура отношений, сформированная на принципе «Главная ценность – это люди, особенно профессионалы»?*

*3. К какому стереотипу относится человек, оценивающий с моральной точки зрения то или иное отношение к себе и сам относящийся к другим людям на основе того, как они к нему относятся?*

*4. К какому стереотипу относится человек, ориентирующийся прежде всего на деньги?*

*5. К какому стереотипу относится человек, выполняющий рабочие функции как придаток машин и оборудования?*

*6. К какому стереотипу относится человек, переживающий свои собственные состояния, которые влияют на производительность труда?*

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература – 2,4,5,6.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://sbiblio.com/biblio>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-7, ОК-17, ОК-18, ПК-19.

Образовательные результаты: У-3, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект, сравнительный анализ, собеседование.

## **Практическое занятие № 5. Стратегические идеологемы лидерства**

**Цель занятия:** усвоение понятия лидерства и его особенностей, изучение управленческих циклов руководителя.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Управленческий цикл руководителя.
2. Управленческие детерминанты.
3. Циклическая природа управления.
4. Условная пространственно-временная матрица управленческих циклов руководителя.

### **Задания для студентов**

1. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы. (Выполнение данного задания проводится в виде фронтального опроса студентов.)

*1. Какие наиболее часто встречающиеся ошибки руководителей организаций могут привести к отчужденности сотрудников организации?*

*2. Охарактеризуйте понятие «техностресс».*

*3. Какая стадия в управленческих циклах занимает большую часть времени?*

*4. В чем заключается искусство профессионального топ-менеджера и его управленческого окружения?*

*5. Что предполагает оплата труда по коэффициенту полезности?*

*6. Что предполагает оплата труда по двойной квалификации?*

*7. Что предполагает оплата труда по объему работы?*

2. Выступить с заранее подготовленным сообщением (презентацией) по следующим темам (тема сообщения заранее выбирается студентом и согласовывается с преподавателем):

- «Лидерство как социально-психологический феномен руководства»;
- «Личностный потенциал руководителя»;
- «Осознание управленческой позиции»;
- «Управленческий цикл руководителя»;
- «Циклическая природа управления».



Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература - 2,4,5,6,8,9,13,14.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://sbiblio.com/biblio>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-18, ОК-19, ПК-13.

Образовательные результаты: З-1, У-1, У-3, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект, презентация, защита реферата.

### **Практическое занятие № 6. Должностная модель поведения**

**Цель занятия:** ознакомление с факторами, вызывающими противоречивость в поведении в организации, усвоение особенностей должностной модели поведения.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Противоречивость поведения.
2. Служебные рамки.

#### **Задания для студентов**

1. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы. (Выполнение данного задания проводится в виде фронтального опроса студентов.)

*1. Какими базовыми факторами задается противоречивость поведения в организации?*

*2. Чем определяются служебные рамки поведения специалистов и руководителей?*

*3. Какие три разновидности поведения работников являются основными и желательными?*

*4. Как охарактеризовать работника, стремящегося к творческой самореализации?*

*5. Как охарактеризовать работника, у которого проявляется чувство долга к работе?*

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература - 1,3,4,6,10,14.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-16, ОК-18, ПК-8, ПК-13.

Образовательные результаты: З-1, У-1, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект, собеседование.

## **Практическое занятие № 7. Управление конфликтами в организации**

**Цель занятия:** ознакомление с факторами, вызывающими конфликтное поведение в организации, усвоение методик управления конфликтами.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие конфликтного поведения.
2. Методы профилактики групповых конфликтов.
3. Методы управления конфликтами.

### **Задания для студентов**

1. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы. (Выполнение данного задания проводится в виде фронтального опроса студентов.)
  - Чем характеризуется конфликтное поведение?*
  - Что такое устранение объекта конфликта?*
  - В чем суть административных методов управления конфликтами?*
  - Что относится к условиям ведения переговоров по разрешению конфликта?*
2. Выступить с заранее подготовленным сообщением по следующим темам (тема сообщения заранее выбирается студентом и согласовывается с преподавателем):
  - *«Организационная среда конфликта».*

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература - 1,3,4,6,8,9,10,14.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-17, ОК-18, ПК-13, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, У-1, У-5, В-1, В-2.

## **Практическое занятие № 8. Личностное деловое поведение**

**Цель занятия:** изучение мотивационных ресурсов работников.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Инициативные работники.
2. Исполнительные работники.
3. Внутренние факторы поведения.

### Задания для студентов

1. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы. (Выполнение данного задания проводится в виде фронтального опроса студентов.)

*1. Как охарактеризовать работника, стремящегося к обеспечению достатка самого себя?*

*2. Как охарактеризовать работника, «мотивационным ядром» которого является карьерный интерес?*

*3. В чем сущность концепции социального партнерства?*

*4. В чем сущность концепции справедливого предпринимательства?*

*5. В чем сущность концепции экономической демократии?*

2. Выступить с заранее подготовленным сообщением (презентацией) по следующим темам (тема сообщения заранее выбирается студентом и согласовывается с преподавателем):

- «Внутренние факторы организационного поведения»;

- «Кольцевые модели мотивации»;

- «Мотивация к труду: методы и средства оптимизации».

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература - 1,3,4,6,9,10,14.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-17, ОК-19, ПК-8, ПК-13.

Образовательные результаты: З-1, У-1, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект, презентация, защита реферата.

### Практическое занятие № 9. Групповое поведение работников

**Цель занятия:** рассмотрение формирования сотрудничества, группового поведения работников.

#### Вопросы для обсуждения

1. Малые профессиональные группы.

2. Уровни взаимосвязанности работ.

3. Лидерство как социально-психологический феномен руководства.

#### Задания для студентов

1. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы. (Выполнение данного задания проводится в виде фронтального опроса студентов.)

*– Как можно классифицировать лидерство в профессиональной группе?*

*– Какие два фактора определяют развитие тех или иных моделей группового поведения?*

–*Какими двумя другими факторами характеризуется промежуточный уровень развития профессиональной группы?*

–*Какие два фактора можно выделить в профессиональной группе, которые характеризуют успешность или неуспешность ее работы?*

2. Выступить с заранее подготовленным сообщением по следующим темам (тема сообщения заранее выбирается студентом и согласовывается с преподавателем):

- *«Особенности организации «коммуникативного пространства»».*

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература - 1,4,6,10,11,12.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://sbiblio.com/biblio>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-7, ОК-8, ОК-16, ОК-18, ПК-13, ПК-19.

Образовательные результаты: З-2, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект, защита реферата.

### **Практическое занятие № 10. Факторы группового поведения**

**Цель занятия:** освоение факторов группового поведения.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Факторы группового поведения.
2. Постоянство профессиональной группы.

#### **Задания для студентов**

1. Выступить с заранее подготовленным сообщением по следующим темам (тема сообщения заранее выбирается студентом и согласовывается с преподавателем):

- *«Инновационное поведение в организации»;*

- *«Поведение взаимосвязанной группы в организации».*

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература - 1,4,6,10,11,12.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://sbiblio.com/biblio>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-7, ОК-8, ОК-18, ОК-19, ПК-8, ПК-13.

Образовательные результаты: З-2, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект, защита реферата, собеседование.

## **Практическое занятие № 11. Формальные и неформальные группы**

**Цель занятия:** усвоение понятий формальной и неформальной групп, их разновидностей, способов их взаимодействия, эффективности управления поведением в них.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие формальной и неформальной группы.
2. Типы формальных и неформальных групп.
3. Достоинства и недостатки формальных и неформальных групп.
4. Взаимодействие формальных и неформальных групп.

### **Задания для студентов**

1. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы. (Выполнение данного задания проводится в виде фронтального опроса студентов.)
  1. *Что такое формальная группа?*
  2. *Что такое неформальная группа?*
  3. *В чем различия формальных и неформальных групп?*
  4. *В чем заключаются потенциальные достоинства неформальных групп?*
  5. *Каковы возможные проблемы, связанные деятельностью неформальной группы?*
  6. *Каковы рекомендации по взаимодействию с неформальными группами?*

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература - 1,4,6,10,11,12.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://sbiblio.com/biblio>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-7, ОК-8, ОК-17, ОК-19, ПК-8, ПК-13.

Образовательные результаты: З-2, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект, защита реферата, собеседование.

## **Практическое занятие № 12. Управляемость поведением в фирме**

**Цель занятия:** рассмотрение понятия управляемости в фирме.

### **Вопросы для обсуждения**

10. Управляемость поведением в фирме.
11. Организационная сущность управления.
12. Ориентации руководителя.

### **Задания для студентов**

1. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы. (Выполнение данного задания проводится в виде фронтального опроса студентов.)
  1. *Что описывает понятие «управленческая концепция»?*
  2. *Какие управленческие концепции следует различать?*
  3. *Организация поведения работников в проектно-целевых группах может быть*
  4. *За что отвечает руководитель каждого функционального подразделения при параллельной координации?*
  5. *За что несет ответственность каждый из руководителей «своей» части проекта при поэтапной координации?*
  
2. Выступить с заранее подготовленным сообщением по следующим темам (тема сообщения заранее выбирается студентом и согласовывается с преподавателем):
  - *«Организация выполнения заданий»;*
  - *«Инновационная мобилизация персонала»;*
  - *«Микромодели управленческих отношений»;*
  - *«исследования эффективности методов регуляции поведения работников».*

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература - 2,4,5,6,7,11,12.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://ecsocman.hse.ru>.

<http://psyfactor.org/lybr.htm>;

<http://ekportal.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-18, ПК-13.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, У-1, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект, доклад, защита реферата.

### **Практическое занятие № 13. Сотрудничество в управлении организацией**

**Цель занятия:** рассмотрение особенностей сотрудничества в управлении организацией.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Сотрудничество в управлении организацией.

2. Балансировка сотрудничества в организации.
3. Управленческая концепция руководства.

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература - 2,4,5,6,7,11,12.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://ecsocman.hse.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-17, ПК-13.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, У-1, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект, сравнительный анализ, собеседование.

### **Практическое занятие № 14. Имиджевый самоконтроль поведения**

**Цель занятия:** изучение поведения работников по отношению к клиентам фирмы.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Имиджевый самоконтроль поведения.
2. Управление поведением клиентуры.

#### **Задания для студентов**

1. Выступить с заранее подготовленным сообщением по следующим темам (тема сообщения заранее выбирается студентом и согласовывается с преподавателем):

- *«Имиджевый самоконтроль поведения»;*
- *«Мотивационная нюансировка работников»;*
- *«Особенности ориентации и мотивации персонала».*

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература - 3,4,6,10,12,13.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>

<http://ecsocman.hse.ru>.

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-17, ОК-18, ПК-8, ПК-13, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-4, У-1, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект, защита реферата.

### **Практическое занятие № 15. Имиджевый самоконтроль поведения (продолжение)**

**Цель занятия:** изучение поведения работников по отношению к клиентам фирмы.



### **Вопросы для обсуждения**

**Тема практического занятия 1.** Поведенческое формирование имиджа.

**Тема практического занятия 2.** Регулятивные модели поведения.

**Тема практического занятия 3.** Модели поведения сотрудников по отношению к клиентам.

### **Задания для студентов**

1. Дать полные ответы на предложенные ниже вопросы. (Выполнение данного задания проводится в виде фронтального опроса студентов.)

1. *Что такое притягательное клиентурное поведение?*

2. *В чем суть избирательного клиентурного поведения?*

3. *Что такое анликлиентурное поведение?*

4. *Что такое псевдоклиентурное поведение?*

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература - 3,4,6,10,12,13.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>

<http://ecsocman.hse.ru>.

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-18, ОК-19, ПК-8, ПК-13, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-4, У-1, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, конспект.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **1. Раздел, тема: Проблематика организационного поведения**

Содержание самостоятельной работы: Раскройте понятие и содержание организационного поведения. Охарактеризуйте ресурсную концепцию организационного поведения. Составьте таблицу проблем организационного поведения.

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература – 5,6,12,13.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://ekportal.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-16, ПК-13.

Образовательные результаты: З-4, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, опрос, собеседование.

## **2. Раздел, тема: Личность и организация**

Содержание самостоятельной работы: раскройте следующие понятия:

13. четыре стереотипа человека: стереотип «экономический человек», стереотип «функциональный человек», стереотип «психологический человек», стереотип «этический человек»;

14. сферическая модель исследования сегментов организационного поведения;

15. ригористический сегмент;

16. мобилизационный сегмент;

17. прессинговый сегмент.

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература – 4,5,6.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://sbiblio.com/biblio>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-17, ОК-18, ПК-8.

Образовательные результаты: У-3, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, сравнительный анализ, собеседование.

## **3. Раздел, тема: Коммуникационное поведение в организации**

Содержание самостоятельной работы: Составьте таблицу классификации коммуникаций в организации. Охарактеризуйте методы управления конфликтами. Составьте памятку работнику о должном поведении в организации. Охарактеризуйте основные теории мотивации.

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература – 1,3,4,6,8,9,10,14.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-18, ОК-19, ПК-9, ПК-13.

Образовательные результаты: З-1, У-1, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, опрос, собеседование.

#### **4. Раздел, тема: Формирование организационного поведения в организации**

Содержание самостоятельной работы: дайте характеристику предложенным понятиям:

18. диагностика и построение корпоративной культуры;
19. организация выполнения заданий.

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература - 1,4,6,10,11,12.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://ecsocman.hse.ru>;

<http://sbiblio.com/biblio>;

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-7, ОК-8, ОК-16, ОК-17, ПК-9, ПК-13.

Образовательные результаты: З-2, У-3, У-4, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование.

#### **5. Раздел, тема: Управление поведением в организации**

Содержание самостоятельной работы: дайте характеристику предложенным понятиям:

20. ригористическая установка;
21. конвенциалистская установка;
22. функциональная установка;
23. прагматическая установка;
24. альтруистическая установка;
25. новаторская установка;
26. матричная структура управления.

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература – 4,5,6,12

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://ecsocman.hse.ru>.

<http://psyfactor.org/lybr.htm>;

<http://ekportal.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-18, ПК-19.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, У-1, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, сравнительный анализ, собеседование.

## 6. Раздел, тема: Поведенческий маркетинг

Содержание самостоятельной работы: Дайте характеристику основным направлениям поведенческого маркетинга. Охарактеризуйте поведенческие типы ориентации персонала. Составьте схему управления поведением.

Основная литература - 1,2.

Дополнительная литература – 3,4,6,10,12,13.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>

<http://ecsocman.hse.ru>.

<http://psyfactor.org/lybr.htm>.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-17, ОК-19, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-4, У-1, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, опрос, собеседование.

## Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Задачи науки организационного поведения.
2. Причины возникновения организационного поведения как науки.
3. Организационное поведение: понятие, содержание.
4. Трансляция западных управленческих ценностей в российскую управленческую практику.
5. Социология организаций.
6. Ресурсная концепция организационного поведения. Тенденция компилятивизма.
7. Генотип: понятие. Субординационные организующие силы. Модели организационной ориентации.
8. Состояние приобщенности — отчужденности. Образ организации. Четыре стереотипа человека.
9. Сферическая модель исследования сегментов организационного поведения. Ригористический сегмент. Мобилизационный сегмент. Прессинговый сегмент.
10. Управленческий цикл руководителя. Управленческие детерминанты.
11. Цикличная природа управления.
12. Условная пространственно-временная матрица управленческих циклов руководителя.
13. Стадия принятия управленческих решений. Стадия организации исполнения комплекса управленческих решений.
14. Противоречивость поведения. Служебные рамки.
15. Три разновидности поведения должностных лиц: осуждаемое поведение, конфликтное поведение, произвольное поведение.
16. Маневренность поведения. Доминанта «стимулы — справедливость».
17. Двухединная психологическая детерминанта.
18. Инициативные работники. Исполнительные работники.
19. Внутренние факторы поведения.
20. Малые профессиональные группы.
21. Уровни взаимосвязанности работ.
22. Лидерство как социально-психологический феномен руководства.
23. Факторы группового поведения.
24. Постоянство профессиональной группы.
25. Управляемость поведением в фирме.
26. Организационная сущность управления.
27. Ориентации руководителя.
28. Микромодели управленческих отношений.
29. Сотрудничество в управлении организацией.
30. Балансировка сотрудничества в организации.
31. Ригористическая установка. Конвенциалистская установка.  
Функциональная установка. Прагматическая установка.  
Альтруистическая установка. Новаторская установка.
32. Управленческая концепция руководства.

33. Поведение в межгрупповой координации.
34. Разбалансировки координационного поведения.
35. Матричная структура управления.
36. Стратегические идеологемы лидерства.
37. Модели стратегического поведения.
38. Управленческие позиции руководителей. Осознание управленческой позиции.
39. Личностные ресурсы мотивационного влияния.
40. Личностный потенциал руководителя.
41. Ролевая рассогласованность поведения.
42. Коммуникативное поведение руководителя. Управленческий цикл руководителя.
43. Циклическая природа управления.
44. Потенциал организационного поведения.
45. Организационные возможности управления.
46. Имиджевый самоконтроль поведения.
47. Поведенческое формирование имиджа.
48. Управление поведением клиентуры. Регулятивные модели поведения.
49. Рыночные ориентации персонала. Фаза конъюнктурной ориентации персонала.
50. Маркетинговая социокультурная среда.

## **Научно-исследовательская работа**

### **1. Раздел, тема: Проблематика организационного поведения**

Содержание работы: подготовка реферата, доклада.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-16, ПК-13.

Образовательные результаты: З-4, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: защита реферата, доклад.

### **2. Раздел, тема: Личность и организация**

Содержание работы: подготовка реферата, презентации.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-17, ОК-18, ПК-8.

Образовательные результаты: З-1, У-1, У-3, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: защита реферата, презентация.

### **3. Раздел, тема: Коммуникативное поведение в организации**

Содержание работы: подготовка реферата, презентации.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-18, ОК-19, ПК-9, ПК-13.

Образовательные результаты: З-1, У-1, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: защита реферата, презентация.

#### **4. Раздел, тема: Формирование организационного поведения в организации**

Содержание работы: подготовка реферата.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-7, ОК-8, ОК-16, ОК-17, ПК-9, ПК-13.

Образовательные результаты: З-2, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: защита реферата.

#### **5. Раздел, тема: Управление поведением в организации**

Содержание работы: подготовка реферата, доклада.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-18, ПК-19.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, У-1, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: защита реферата, доклад.

#### **6. Раздел, тема: Поведенческий маркетинг**

Содержание работы: подготовка реферата.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-8, ОК-17, ОК-19, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-4, У-1, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2.

Формы контроля, оценочные средства: защита реферата.

#### **Примерные темы рефератов и докладов**

Тема: Проблематика организационного поведения

1. Потенциал организационного поведения
2. Проблемы организационного поведения.
3. Ресурсная концепция организационного поведения
4. Социокультурные особенности организации.

Тема: Личность и организация

- VI. Лидерство как социально-психологический феномен руководства.
- VII. Личностный потенциал руководителя.
- VIII. Организационная сущность управления.
- IX. Организационные возможности управления.
- X. Осознание управленческой позиции.
- XI. Управленческий цикл руководителя.
- XII. Циклическая природа управления.

Тема: Коммуникативное поведение в организации

1. Внутренние факторы организационного поведения.

2. Кольцевые модели мотивации.
3. Мотивация к труду: методы и средства оптимизации.
4. Организационная среда конфликта.

Тема: Формирование организационного поведения в организации

1. Инновационное поведение в организации.
2. Особенности организации «коммуникативного пространства».
3. Поведение взаимосвязанной группы в организации.

Тема: Управление поведением в организации

1. Организация выполнения заданий.
2. Инновационная мобилизация персонала.
3. Микромодели управленческих отношений.
4. Исследования эффективности методов регуляции поведения работников.

Тема: Поведенческий маркетинг

1. Имиджевый самоконтроль поведения.
2. Мотивационная нюансировка работников.
3. Особенности ориентации и мотивации персонала.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

См. Приложение №2 к рабочей программе.

**7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**Основная литература**

1. Организационное поведение: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2011 – 221 с.
2. Литвинюк А.А. Организационное поведение. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 505 с. – Серия: Бакалавр
3. Организационное поведение: практикум [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2010– 187 с.

**Дополнительная литература**

1. Балабанова Е.С. Организационная культура: учебно-методическое пособие – М.: ЛИКА, 2010.
4. Карпов А.В. Психология менеджмента; Уч. пособие – М.: Гардарики,



2007.

6. Красовский Ю.Д. Организационное поведение: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2007.

7.

12. Спивак В.А. Организационное поведение. – М.: Эксмо, 2009.

14. Шейн Э.Х. Организационная культура и лидерство: Пер. с англ. – СПб: Питер, 2011.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
5. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского, Киев <http://www.nbuv.gov.ua/>
6. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета <http://www.lib.pu.ru/>
7. Фундаментальная библиотека СПбГПУ <http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>
8. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга <http://www.rbc.ru/>
9. Электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. Книги, периодика, графика, справочная и техническая литература для учащихся средних и высших учебных заведений <http://www.bibliotekar.ru/>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.

3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

### **Рекомендации по работе на лекционном занятии**

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

### **Рекомендации для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылками на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В

процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и

профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения

бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

– конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;

- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особым образом, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

### **Рекомендации к написанию реферата**

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

**Реферат** – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы

соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

**Тема реферата** должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

**Целью реферата** является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

### **1. Требования к рефератам.**

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

### **2. Виды рефератов.**

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

### ***3. Этапы работы над рефератом.***

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

### ***4. Структура реферата.***

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.



***Собственно реферативный текст:***

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

***Справочный аппарат:***

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоят из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

***Реферат как образец письменной научной речи*****1. Качества научной речи.**

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);

- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

## 2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;

- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

***Оформление реферата. Критерии оценки.***

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15

стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

### ***Защита реферата***

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего

объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

### **Рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Цель* эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

*Структура* эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во

вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора). Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

**Стиль изложения:** эмоциональность, экспрессивность, художественность.

**Правила написания эссе:**

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

#### **Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.**

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

**Тест** – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной

сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

### ***Виды тестовых заданий***

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

#### *Закрытое тестовое задание*

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

#### *Открытое тестовое задание*

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

#### *Тестовое задание на установление правильной последовательности*

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

#### *Тестовое задание на установление соответствия*

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой

формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

### **Требования к тестовым заданиям**

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

*Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.*

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

**Эффективность** тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет



установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

### **Указания по подготовке к зачету/экзамену**

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки.

Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;

- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в

такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскрывает содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- 4.операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- 5.операционная система GNU/Linux;
- 6.свободный фисный пакет LibreOffice;
- 7.система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- 8.система электронного обучения студентов направления подготовки «Бизнес-информатика» EduTerra.pro
- 9.система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- 10.система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- 11.система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- 12.электронно-библиотечная система «Айбукс»;

- 13.электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- 14.интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- 15.приложение для мобильных устройств «**КонсультантПлюс: Студент**»;
- 16.справочная правовая система «Гарант»;**
- 17.иные ИСС.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

27. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
28. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
29. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
30. Интернет.



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящей в состав рабочей программы дисциплины Организационное поведение**

Направление подготовки **38.03.05 (080500) Бизнес-информатика**  
Профиль **Информационный бизнес**  
Квалификация (степень) **Бакалавр**  
Утверждена **21 декабря 2015 г.**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Региональный финансово-экономический институт при формировании компетенций студентов направления подготовки 38.03.05 (080500) «Бизнес-информатика» выделяет три этапа формирования компетенции:

• **начальный**. На этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом, знания и умения носят репродуктивный характер. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила. На этом этапе он решает задачи, преимущественно, по образцу. Если студент удовлетворительно отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им базового (начального) уровня компетенции;

• **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но ещё не достигают целевых (итоговых) значений. На этом этапе студент осваивает действия с предметными знаниями в конкретной дисциплине и, часто, в междисциплинарном характере действий. Способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм своих действий, осуществлять саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые, возникающие в ходе выполнения работ, условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь удовлетворительного уровня сформированности компетенции;

• **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых (целевых) показателей по заявленной компетенции. Он осваивает весь необходимый объём знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения и навыки при решении реальных задач и в нестандартных учебных условиях.

Дисциплина имеет целью участие в формировании следующих компетенций (список в соответствии с РУП направления подготовки, составленным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом

высшего профессионального образования по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2010 г., № 27, в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2011 № 1975):

1. ОК-2
2. ОК-4
3. ОК-7
4. ОК-8
5. ОК-16
6. ОК-17
7. ОК-18
8. ПК-8
9. ПК-10

Этапы формирования компетенций обычно распределены следующим образом:

1. **Начальный** – формируется в процессе изучения отдельных разделов дисциплины, а успешность его освоения определяется с помощью критериев оценивания компетенции, подробно описанной в разделе [2] этого документа.
2. **Основной** – формируется на этапе успешного завершения всех дисциплин, участвующих в процессе формирования компетенции.
3. **Завершающий** – достигается на основании комплексной междисциплинарной работы, в ходе итоговых практик, экзаменов, выполнении дипломной работы и подтверждении успешного овладения компетенцией.

Завершение дисциплины с точки зрения показателей раздела [2] означает успешное освоение как минимум начального уровня овладения компетенцией.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль достижения целевых критериев на этапе текущего формирования компетенции при изучении любых дисциплин направления подготовки осуществляется на основании следующих инструментов (средств оценивания):

1. индивидуальные задания расчётного типа;
2. индивидуальные задания графического типа;
3. индивидуальные задания вербального типа;
4. индивидуальные задания расчётно-графического типа;
5. индивидуальные темы рефератов по заданной теме;
6. индивидуальные темы эссе по заданной теме;

- 7.индивидуальные задания для выполнения контрольных работ;
- 8.тесты в ЭИОС по темам дисциплины:
  - а.базовый уровень
  - б.высокий уровень
  - с.повышенный уровень
- 9.задания для выполнения лабораторных работ;
- 10.вопросы для защиты лабораторных работ;
- 11.задания для подготовки и защиты докладов;
- 12.сценарии ролевых игр;
- 13.сценарии мастер-классов;
- 14.задания для выполнения курсовых работ (проектов);
- 15.задания для выполнения научно-исследовательских работ;
- 16.задания для прохождения практик;
- 17.вопросы к экзамену;
- 18.вопросы к государственному экзамену;
- 19.задания для выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными типами промежуточного контроля являются тестирования вербального и невербального типов в ЭИОС РФЭИ.

Эти тесты различаются по характеру стимульного материала.

В вербальных типах заданий основным содержанием работы испытуемых являются операции с понятиями, мыслительные действия, осуществляемые в словеснологической форме. Составляющие эти методики задания апеллируют к памяти, воображению, мышлению в их опосредованной языковой форме. Они очень чувствительны к различиям в языковой культуре, уровню образования, профессиональным особенностям. Вербальный тип заданий наиболее распространён в компетентностных тестах, тестах достижений, при оценке специальных способностей.

Невербальные тесты — это такой тип методик, в которых тестовый материал представлен в наглядной форме (в виде картинок, чертежей, графических изображений и т. п.). От испытуемых требуется понимание вербальных инструкций, само же выполнение заданий опирается на перцептивные и моторные функции.

Невербальные тесты уменьшают влияние языковых различий на результат испытания. Они также облегчают процедуру тестирования испытуемых с нарушением речи, слуха или с умеренным уровнем подготовки.

Невербальные тесты широко используются при оценке начального этапа формирования компетенции.

Программа изучения дисциплины составлена таким образом, что успешное её освоение возможно с различными результатами. Все задания разделены на обязательные и необязательные. Успешное выполнение всех обязательных заданий означает достижение удовлетворительного уровня по освоению дисциплины.

Количество обязательных заданий текущего контроля не менее 65% от общего количества заданий. Все обязательные задания предполагают



возможность повторного выполнения (как автоматически, так и в ряде случаев по согласованию/дополнительному разрешению). Успешное выполнение всех обязательных заданий гарантирует студенту оценку «удовлетворительно» в зачётной книжке, если изучение этой дисциплины предполагает выставление оценки.

Необязательный уровень включает задания высокой и повышенной (относительно высокой) сложности. Их успешное выполнение необязательно для студента, однако их выполнение непосредственно влияет на оценку по дисциплине, а также более глубокий уровень освоения предметной областью дисциплины. Успешное завершение всех заданий высокой сложности предполагает получение оценки «хорошо», а повышенной сложности «отлично» при оценивании результатов освоения дисциплины.

Текущий подход является формализованным для всех дисциплин направления подготовки «Бизнес-информатика» и **обязателен к применению в рамках текущей дисциплины.**

В связи с различиями в части применения дисциплины на разных формах обучения и конкретных профилях здесь приводятся полные сведения о способе формирования оценки.

1. Если по дисциплине в РУПе не предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указан только ОДИН итоговый экзамен)

**Накопленная оценка по дисциплине** рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля знаний следующим образом:

$O_{\text{накопленная}} = n_1 \cdot O_{\text{текущий}1} + n_2 \cdot O_{\text{текущий}2} + n_3 \cdot O_{\text{текущий}3} + \dots + n_i \cdot O_{\text{текущий}i}$ , где  
 $O_{\text{текущий}1}$  – оценка за текущее компьютерное тестирование (базовый, минимальный уровень)

$O_{\text{текущий}2}$  – оценка за текущее компьютерное тестирование (высокий уровень освоения)

$O_{\text{текущий}3}$  – оценка за текущее компьютерное тестирование (повышенной сложности)

$O_{\text{текущий}4}$  – оценка за эссе

...

$O_{\text{текущий}i}$  – оценка за реферат, доклад и т.п.

$n_1, n_2, n_3, \dots, n_i$  - веса оценок за отдельные формы текущего контроля ( $O_{\text{текущий}1}, O_{\text{текущий}2}, O_{\text{текущий}3}, \dots, O_{\text{текущий}i}$ )

$n_1=0.6, n_2=0.2, n_3=0.1, n_4=0.1$

Сумма весов оценок за отдельные формы текущего контроля, которые учитываются в накопленной оценке, должна быть равна единице (нормализуются):

$$\sum n_i = 1$$

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: **в пользу студента.**

**Результирующая оценка по дисциплине** (которая пойдёт в диплом и является критерием оц) рассчитывается следующим образом:

$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопл}} + k_2 \cdot O_{\text{экз}}$ , где

$O_{\text{накопл}}$  – накопленная оценка по дисциплине

$O_{\text{экза}}$  – оценка за экзамен

$k_1$  – вес накопленной оценки по дисциплине

$k_2$  – вес экзаменационной оценки по дисциплине

Сумма весов ( $k_1 + k_2$ ) должна быть равна единице:  $\sum k_i = 1$ , при этом,  $0,2 \leq k_i \leq 0,8$ . Вес итоговой аттестации не может быть менее 20% от всей дисциплины.

Для текущей дисциплины  $k_1 = 0,8$

Способ округления экзаменационной и результирующей оценок: среднее арифметическое.

2. Если по дисциплине в РУПе предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указано БОЛЕЕ одного экзамена)

Итоговая накопленная оценка по дисциплине рассчитывается следующим образом:

$O_{\text{накопленная Итоговая}} = (O_{\text{промежуточная 1}} + O_{\text{промежуточная 2}} + \dots + O_{\text{накопленная i}}) : \text{на число этапов}$ ,

$O_{\text{промежуточная 1}}$  – промежуточная оценка 1 этапа/модуля

$O_{\text{промежуточная 1}} = m_1 \cdot O_{\text{накопленная 1 этапа}} + m_2 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 1 этапа}}$

Сумма весов ( $m_1 + m_2$ ) должна быть равна единице, при этом,  $0,2 \leq m_i \leq 0,8$

$O_{\text{промежуточная 2}}$  – промежуточная оценка 2 этапа/модуля

$O_{\text{промежуточная 2}} = m_3 \cdot O_{\text{накопленная 2 этапа}} + m_4 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 2 этапа}}$

Сумма весов ( $m_3 + m_4$ ) должна быть равна единице, при этом,  $0,2 \leq m_i \leq 0,8$

$O_{\text{накопленная 1 этапа}}$ ,  $O_{\text{накопленная 2 этапа}}$  рассчитываются по приведенной выше формуле расчета накопленной оценки (за каждый этап)

$O_{\text{накопленная i}}$  – накопленная оценка последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом

$O_{\text{накопленная i}}$  рассчитывается по приведенной выше формуле расчёта накопленной оценки (для последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом)

**Результирующая оценка по дисциплине** (которая идёт в диплом и является одним из критериев оценивания достижения основного этапа освоения компетенции) рассчитывается следующим образом:

$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопленная Итоговая}} + k_2 \cdot O_{\text{Итоговый экза}}$

$O_{\text{Итоговый экза}}$  – оценка за **ИТОГОВЫЙ** экзамен

Сумма весов ( $k_1 + k_2$ ) должна быть равна единице:  $\sum k_i = 1$ , при этом,  $0,2 \leq k_i \leq 0,8$

Способ округления накопленных, промежуточных, экзаменационных и результирующей оценок: **среднее арифметическое**

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности.

В соответствии с описанием показателей и критериев оценивания, подробно описанные в пункте 2 этого документа, здесь приводится неполный список

**примеров** тестовых заданий.

См. приложение 2.1 «Типовые контрольные задания», являющееся частью рабочей программы дисциплины.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (оцениваются знания, умения и навыки);
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и института целиком.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебной дисциплине в сроки, предусмотренные учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в порядке, утверждённом в вузе.

Каждая компетенция формируется на всех этапах обучения студента в процессе изучения ряда дисциплин, а после, использования междисциплинарных знания для выполнения дипломной работы и практик.

Знания, умения и навыки постепенно формируют целевую компетенцию.

Поэтому существенно отличаются и методы контроля промежуточной и итоговой оценки достижения компетенций.

Промежуточные методы контроля включают в себя автоматические и неавтоматические методы контроля, такие как тестирование или аттестация/не аттестация по выполнению требуемых видов работ.

С целью определения уровня овладения компетенциями, в заданные логикой преподавания дисциплины сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются в соответствии с формой задания (см. п.2 «описание показателей и критериев оценивания...»).

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих условиях:

1. Периодичность проведения оценки (минимум 1 раз на каждую рассматриваемую тему в дисциплине).
2. Многоступенчатость: оценка (как автоматически с помощью ЭИОС или преподавателем) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

#### 5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Основным критерием итоговой сформированности любой компетенции является успешное завершение обучения студентом, выполнение и защита дипломной работы и государственного экзамена, прохождение и защита практик.

Успешное завершение дисциплины означает достижение очередного шага в формировании компетенции. Критерием успешного завершения дисциплины является как минимум выполнение всех обязательных требований (заданий) из перечня в пункте 2 этого документа. Критерии успешного завершения каждого из заданий определяются в самих заданиях. Примеры заданий можно посмотреть в п.3 этого документа.

Шкалы оценивания предусматривают детальный ответ на вопрос об уровне освоения дисциплины и, посредством оценивания процедур знаний, умений и навыков, показателей оценивания сформированности компетенции.

# Тема 1. Маркетинговые исследования: что это и какие они бывают

## Проверка знаний по Теме 1.

### Общая группа

Какой тип исследования описан ниже?

Суть такого исследования состоит во всестороннем описании изучаемого предмета, нахождении причинноследственных связей между изучаемыми объектами, построении модели рынка или поведения потребителя. Такие исследования проводятся на рынке, о котором у компании уже есть довольно много информации.

Выберите верный вариант.

- «пилотные»
- прогностические
- «доказательные»
- «оправдательные»

Заполните пропуск, выбрав правильный вариант ответа.

Исследования, проведенные  методом, характеризуются тем, что компании не требуется получение новой информации, а требуется доказать свою правоту. Целью оправдательного исследования является установление исследовательскими методами какого-то факта или подкрепление с помощью маркетинговых данных решения, уже принятого владельцем бизнеса или топ-менеджером.

Отметьте верное утверждение.

- «Количественные» исследования направлены на то, чтобы дать ответы на вопросы: Почему? По какой причине? Каким образом? Откуда?
- «Кабинетными» называются любые виды исследований, предполагающие общение и получение информации от респондентов.
- «Количественное» исследование, которое, как правило, стоит существенно дешевле, имеет смысл проводить перед «качественным».
- «Количественные» исследования проводятся посредством методов: опроса, анкетирования, эксперимента, тестирования, мониторинга, регистрации.

Проведение каких исследований состоит в сборе и анализе так называемой «вторичной» информации (публикаций в СМИ, отчетов о проведенных ранее исследованиях, статистических данных, справочной информации и др.)?

- «полевых»
- «выездных»
- «кабинетных»
- изучение товаропроводящей сети

# Тема 2. В чем суть исследований и какая от них польза?

## Проверка знаний по Теме 2.

### Общая группа

В каких случаях не стоит проводить маркетинговое исследование?

- если риски не очень высоки
- если «цена вопроса» высока
- если начальство уже приняло окончательное твердое решение, основываясь на своем опыте
- если у руководства есть сомнения
- если требуется быстро принять решение не останавливаясь на исследовании

Что можно узнать о цене в результате проведенного исследования?

- можно узнать емкость рынка в натуральных и стоимостных показателях
- получить обратную связь относительно удовлетворенности потребителей состоянием предложения на различных рынках
- возможность изучить возможные реакции потребителей на снижение цен, предложение скидок и бонусов.
- информацию об ожиданиях потребителей относительно продукта
- рассчитать эластичность спроса на различные товары и услуги по доходу домохозяйства

Отметьте верное утверждение.

- Если у компании есть время до принятия окончательного решения, не нужно делать исследование.
- Информация о потребителях необходима для правильного сегментирования рынка, разработки товаров и предложении услуг.
- Маркетингового исследования недостаточно, чтобы получить информацию о том, как потребители получают, воспринимают и передают информацию о товарах и услугах.
- Тщательно проведенное, спланированное, дорогое исследование всегда дает 100%-ый результат.



# Тема 4. Постановка задачи исследования - техническое задание

## Проверка знаний по Теме 3 и Теме 4.

### Общая группа

Заполните пропуски. Выберите правильный вариант ответа из выпадающего меню.

Для проведения простого исследования потребуется не менее

3 - 4 месяцев

от постановки задачи до получения результатов.

Исследования нужно проводить  , как будут приниматься  
важные решения по кругу маркетинговых вопросов.

Выберите верное утверждение.

- Договор нужен при проведения исследования самой компанией.
- Техническое задание должно быть сформулировано только в случае, если компания самостоятельно провидит исследование.
- Гипотезы обязательно нужно сформулировать до начала проведения «полевой» части исследования.
- Если проведение исследования заказывается агентству, это не требует заключения договора.

Заполните пропуск, выбрав правильный вариант термина.

**Информация о компании** – это утверждение относительно качеств или характеристик предмета исследования, а также утверждения о наличии либо отсутствии положительной связи между характеристиками изучаемых объектов или явлений.

# Тема 6. Представление результатов исследования

## Проверка знаний по Теме 5 и Теме 6.

### Общая группа

Какая часть структуры отчета об исследовании пропущена в этом списке?

Титульный лист

Оглавление

Резюме

Введение

Основная часть

Приложения

- Список источников
- Стенограммы
- Сопроводительное письмо
- Глоссарий
- Выводы и рекомендации

Какую часть от общего маркетингового бюджета должен составлять годовой бюджет на сбор и анализ информации?

- 1 – 2%
- более 10%
- от 5 до 7%
- около 10%

Прлагаемый к отчету о результатах исследования документ, который исполнитель отправляет заказчику, в котором исполнитель сообщает заказчику о завершении исследования и предлагает порядок дальнейшего взаимодействия, называется...

- сопроводительное письмо
- резюме
- разрешительное письмо
- техническое задание

# Тема 8. Как выбрать исследовательскую компанию?

## Проверка знаний по Теме 7 и Теме 8.

### Общая группа

Какой из ключевых моментов, связанных с маркетинговыми исследованиями, пропущен в списке?

- сложность
- время
- деньги
- качество
- конфиденциальность
- объективность

Напишите в поле строчными буквами

Отметьте утверждение, которое не является верным.

- Исследования, проводящиеся собственными силами сотрудников компании, занимают меньше времени, чем при их заказе у специализированной компании.
- Чем сложнее исследование, тем больше оснований для того, чтобы обратиться к услугам исследовательской компании.
- Если необходимо соблюсти конфиденциальность, то тогда лучше поручить исследование силами сотрудников собственной фирмы.
- Качество проведения исследования не зависит от избранного Вами способа его проведения (сами или с помощью исследовательской компании).

Вот один из советов, как найти подходящую компанию:

Отнюдь не лишним будет лично познакомиться с руководителем Вашего исследовательского проекта. Пригласите нескольких специалистов из исследовательской команды к себе в офис, расскажите о своей отрасли, рынке.

Он демонстрирует, что нужно:

- выяснить специализацию компании
- получить рекомендации от предыдущих заказчиков
- стать членом в общественных объединениях
- установить личный контакт

# Тема 10. Этапы исследования

## Проверка знаний по Теме 9 и Теме 10.

### Общая группа

Отметьте верное сформулированное утверждение.

- Не имеет значения, когда должна быть составлена программа исследования.
- На этапе концептуализации достигается взаимное понимание стоящих перед фирмой исследовательских проблем и способов их решения.
- Опрос респондентов, тестирование, наблюдение производится на этапе "Поле".
- Любое исследование состоит из десяти основных этапов.

Распределите действия, совершаемые на соответствующих этапах исследования.

Согласование



Формализация



Анализ



✚ написание руководителем  
“Приказа”

✚ определение методов проведения  
исследования

✚ подтверждение/опровержение  
гипотез

✚ интерпретация полученных  
данных

✚ составление договора

✚ согласование сроков, ресурсов

Расположите этапы исследования в правильном порядке:

✚ Формализация

✚ Кодировка

✚ Согласование

✚ Поле

✚ Отчет

✚ Обработка

✚ Подготовка

✚ Концептуализация

✚ Анализ



При исследовании театрального рынка в Москве использовались массовый опрос потенциальных потребителей: жителей г. Москвы в возрасте от 16 до 65 лет, а также наблюдение во время спектакля (см. Тему 9).

Какой элемент программы исследования применен в этой ситуации?

- гипотезы, подлежащие проверке
- способы измерения переменных
- цели исследования
- описание процедуры сбора данных
- методы проведения исследования

# Тема 12. Шпионаж, разведка, бенч

## Проверка знаний по Теме 11 и Теме 12.

### Общая группа

В каком случае нужно поручать сбор/анализ вторичной информации исследовательским агентствам?

- информацию совершенно секретна
- сотрудники вашей компании могут это сделать
- такой информации много
- всегда
- нужна профессиональная оценка ее надежности и источника

Вторичная информация, а именно информация о потребителях является:

- открытой
- внешней
- закрытой
- внутренней

Заполните пропуски, выбрав правильный вариант ответа.

- Сведения о каналах товародвижения являются  и  информацией.

Прочитайте определение и выберите правильное для него понятие.

«Промышленный шпионаж» – изучение рыночного опыта, стратегии, решений, деловой практики лучших компаний определенной отрасли, а также других отраслей, с целью использования этого опыта в адаптированном виде для улучшения качества маркетинговой работы компании.

Найдите правильное утверждение.

- Промышленный шпионаж эффективен экономически.
- Информация, добытая «шпионским» путем не может быть дезинформацией.
- Всякая «шпионская» информация является настолько ценной, что выгода от ее использования почти всегда перекрывает убыток от потери репутации компании.
- В задачу службы «конкурентной разведки» входит получение этически приемлемыми способами из открытых источников информации о рынке и конкурентах.

# Тема 14. Методы исследований

## Проверка знаний по Теме 13 и Теме 14.

### Общая группа

Чего не дает сбор и анализ вторичной информации?

- Представление о ситуации на рынке.
- Информацию относительно ожиданий потребителей.
- Общие представление об эффективности рекламы.
- Ориентиры для дальнейших исследований рынка.
- Представление о проблемах развития рынка.

В чем преимущество скрытого включенного наблюдения?

- члены группы не испытывают дискомфорта
- члены группы говорят правду
- это вызывает стеснение
- люди активнее участвуют в беседе

В чем недостатки метода наблюдения?

- Согласие тех, за кем осуществляется наблюдение, не нужно.
- Отсутствует необходимость в непосредственном контакте с наблюдаемыми.
- Люди, заметившие что за ними наблюдают, меняют, часто подсознательно и непроизвольно, свое поведение.
- Субъективность наблюдателя.

Прочтите следующее:

В самый напряженный – и утомительный – день для путешествий (накануне Дня благодарения) интернет-магазин Zappos преподнес сюрприз участникам одного из своих самых преданных рынков – Хьюстона. Вместе с агентством Mullen Zappos превратила багажные ленты в международном аэропорту им. Джорджа Буша в стилизованное под телеигру «Колесо фортуны» (аналог российского «Поля чудес»), вручая пассажирам авиарейсов те призы, которые были обозначены на клетках багажной ленты, где оказывались их чемоданы и сумки.

Какой из методов исследования здесь использован?

- холл-тест
- эксперимент
- наблюдение
- тестирование

# Тема 16. Работа с экспертами

## Проверка знаний по Теме 15 и Теме 16.

### Общая группа

Что представляет собой метод «Дельфи»? Расположите его этапы в правильном порядке.

✚ Отобранные эксперты отвечают на вопросы тщательно разработанной Анкеты. Данные группируются и усредняются.

✚ Эксперты получают обработанные данные и высказывают окончательное мнение.

✚ Экспертам предлагают высказать повторно свое мнение и называют фамилии других экспертов, участвующих в исследовании. Также они должны расположить всех по степени авторитетности в данной области.

✚ Нескольким экспертам предлагают назвать по пять-шесть экспертов, которых они считают авторитетными в исследуемой области. Затем спрашивают другую группу экспертов. Из полученного списка (30 – 40 человек) отбирают 14 – 16, чьи фамилии назывались чаще всего. Возможно, 10 из них дадут согласие на участие в исследовании.

Прочтите следующий пример вопроса анкеты:

*Не хотите ли вы платить меньше, жить лучше, иметь денег больше, болеть меньше, путешествовать больше?*

Какое из правил составления вопросов здесь нарушено?

- Отсутствие избыточности
- Информативность
- Однозначная интерпретация
- Методологическая взвешенность

Какие из способов фиксации ответов в настоящее время подходят менее всего?

- запоминание ответов
- видеозапись
- запись на диктофон с некоторыми «ручными» пометками
- запись на диктофон
- стенографическая запись

Отметьте верное утверждение.

- Самые сложные вопросы лучше задать в начале интервью, чтобы сразу определить направление мыслей респондента.
- Группа, созданная по социально-демографическим характеристикам участников, называется «рефлексирующей».
- Участие в беседе двух исследователей может несколько снизить уровень доверия между исследователем и респондентом, поэтому дать менее достоверные результаты.
- Учитывая смысловые связи, в каждой группе вопросов целесообразно двигаться от рассуждения к повествованию.

Определите, какой стиль поведения модератора фокус-группы описан ниже.

*Для такого стиля ведения дискуссии нередко характерно столкновение взглядов, споры, откровенное выражение своей позиции, спонтанные реакции и часто необдуманные высказывания. А также применение некоего давления, если респонденты отвечают шаблонно и уклоняются от прямых ответов.*

- «Наивный новичок»
- «Провокатор»
- «Шоумен»
- «Нейтральный»
- «Эксперт»



# Тема 18. Трекинг и омнибус

## Проверка знаний по Теме 17 и Теме 18.

### Общая группа

Мониторинг может проводиться по нескольким направлениям. Какой из них описан ниже?

*В данном методе проводят оценку завуалированных, неявных сообщений, содержащихся в текстах СМИ. Эта область включает все тонкости языка и визуальных образов, которые передают тексты, сообщения, заголовки, понятные для аудитории, но не всегда осознаваемые. Наиболее ясной иллюстрацией является подбор слов как в печатных изданиях, так и в программах вещания. Так например, происходит замена слов с более яркой эмоциональной или, наоборот, нейтральной окраской.*

- Качественный анализ
- Дискурс-анализ
- Качественный анализ

Выберите неверное утверждение.

- Мониторинг могут называть *«сплошным наблюдением»*.
- В розничной торговле объектом мониторинга выступают прежде всего цены и объемы продаж конкретных марок.
- Качественный анализ – это подсчет числа сообщений, посвященных какому-то определенному объекту, например, партии или каждому кандидату, а также объем этих сообщений.
- Возможности проведения мониторинга никак не ограничены, мониторинг доступен для любой компании.

Внимательно прочитайте и отметьте верное утверждение.

- В бизнесе с товарами длительного пользования или в сфере туризма, образовательных услуг и/или выраженной сезонностью нужно проводить трекинговые исследования раз в месяц.
- Мониторинг печатных СМИ не требует особых приемов, напрмер, материально-технического характера.
- К минусам omnibusного исследования можно относится дополнительный контроль со стороны других участников исследования.
- Для группы мониторинга СМИ не является существенным требованием разбираться в политической жизни страны.